

## ALGEMENE VOORWAARDEN

voor

### interim-managementopdrachten: Opdrachtgever/RIM-bureau

Raad voor Interim Management      Telefoon : (013) 59 44 676  
Reitseplein 8                              Telefax : (013) 59 44 747  
5037 AA TILBURG                          Email : [rim@wispa.nl](mailto:rim@wispa.nl)  
Postbus 90154                                <http://www.rim.nl>  
5000 LG TILBURG

#### Artikel 1      Definities

- 1.1. Opdracht: een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW waarbij de ene partij, het RIM-bureau, zich jegens de andere partij, de Opdrachtgever, verbindt een interim-managementopdrachten uit te voeren.
- 1.2. Interim-managementopdracht: de opdracht tot het tijdelijk vervullen van een functie of van leidinggevende taken met alle daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden, hierna ook "de Opdracht".
- 1.3. Opdrachtgever: de (rechts-)persoon binnen welker bedrijf of organisatie Opdrachtnemer een interim-managementopdracht uitvoert door tussenkomst van een RIM-bureau.
- 1.4. RIM-bureau: de (rechts-)persoon die de opdracht als bedoeld in 1.1. heeft aanvaard of een aan een mogelijke opdracht voorafgaande offerte of aanbod heeft uitgebracht en die lid is van de RIM.
- 1.5. Opdrachtnemer: de (rechts-)persoon die de opdracht als bedoeld in artikel 1.2. bij de organisatie van Opdrachtgever uitvoert naar beste inzicht en vermogen en de eisen van goed vakmanschap.
- 1.6. Counsellor: vertegenwoordiger van het RIM-bureau bij de uitvoering van de opdracht.
- 1.7. Partijen: Opdrachtgever en RIM-bureau.
- 1.8. Contractperiode: de overeengekomen duur van de opdracht.
- 1.9. Plan van Aanpak: de beoogde werkzaamheden en de voorwaarden waaronder dit dient te geschieden, de uitwerking of bijstelling van de Opdracht, alsmede de planning van de uitvoering van de Opdracht.
- 1.10. Tussenrapportage: rapportage door Opdrachtnemer bij het einde van de Opdracht ter evaluatie van de uitvoering.
- 1.11. Eindrapportage: rapportage door Opdrachtnemer bij het einde van de Opdracht ter evaluatie van de uitvoering.
- 1.12. Schade: alle directe- en indirecte gevolgschade, daaronder begrepen winstderving, bedrijfsschade, (bijkomende) kosten, directe/indirecte schade- of direct/indirect verlies door schade van derden.
- 1.13. Werkdag: twee dagdelen van vier uren, danwel het aantal gewerkte uren naargelang is overeengekomen.

#### Artikel 2      Toepasselijkheid van deze voorwaarden en totstandkoming overeenkomst

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en opdrachten met betrekking tot het door RIM-bureau uitvoeren van interim-managementopdrachten in de ruimste zin des woords, alsmede op de aldus tot stand gekomen overeenkomsten en hieruit voortvloeiende nadere overeenkomsten c.q. rechtshandelingen, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen. De fysieke aanvang van de Opdracht houdt aanvaarding van deze algemene voorwaarden in.
- 2.2. Een verwijzing door de Opdrachtgever naar de eigen algemene voorwaarden heeft geen effect, tenzij de Opdrachtgever daarbij voor het aangaan van enige overeenkomst de voorwaarden van het RIM-bureau uitdrukkelijk en ondubbelzinnig verwerpt. In het laatste geval zal geen overeenkomst tot stand komen voordat hierover overeenstemming is bereikt.  
In de overige gevallen worden eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever en andere op documenten van de Opdrachtgever afgedrukte bepalingen bij deze uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard.
- 2.3. Overeenkomsten van opdracht komen schriftelijk tot stand voor aanvang van de uitvoering van de Opdracht door ondertekening van de overeenkomst van opdracht door Partijen, de verwachte duur van de werkzaamheden en de tarieven. De in de overeenkomst van opdracht genoemde verwachte duur en tariefstelling zijn ramingen die

*RIM/Algemene voorwaarden*

- 2.4. Elke overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de Opdrachtgever voldoende kredietwaardig blijkt te zijn voor de geldelijke nakoming van de overeenkomst. In dit verband is het RIM-bureau gerechtigd om bij of na het sluiten van de overeenkomst zekerheid van de Opdrachtgever te vorderen voor de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst. Opdrachtgever is bij voormelde vordering niet gerechtigd tot opschorting van de opdracht.
- 2.5. De Opdracht wordt aangegaan met het oog op een bepaalde persoon die met het RIM-bureau samenwerkt of in zijn dienst een beroep uitoefent. Toepassing van artikel 7:404 en 407 lid 2 BW is derhalve uitgesloten.

#### Artikel 3      Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1. De Opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen en de eisen van goed vakmanschap uitgevoerd door Opdrachtnemer.
- 3.2. De leden van de vereniging Raad voor Interim Management zijn onderworpen aan de Gedragscode voor Interim-managementbureaus en hanteren een kwaliteitssysteem conform ISO-9001.
- 3.3. Een Opdrachtnemer zal worden vervangen indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de interim-managementopdracht. In dit geval wordt vooraf overleg gevoerd met de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 3.4. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst is vereist, heeft het RIM-bureau het recht bepaalde werkzaamheden in overleg met Opdrachtgever te laten verrichten door anderen dan het RIM-bureau.
- 3.5. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Opdracht dit vereist, heeft het RIM-bureau het recht bepaalde werkzaamheden in overleg met Opdrachtgever te laten verrichten door derden.
- 3.6. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan het RIM-bureau c.q. Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan het RIM-bureau c.q. Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan het RIM-bureau c.q. Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft het RIM-bureau het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3.7. Het RIM-bureau of Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, ontstaan doordat het RIM-bureau of Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
- 3.8. Opdrachtnemer zal bevoegd zijn Opdrachtgever te vertegenwoordigen, nadat in een tripartiet overleg overeenstemming is bereikt over de benodigde bevoegdheden, budgetten c.q. begrotingen en alsdan slechts binnen de grenzen van deze budgetten c.q. begrotingen. Opdrachtgever zal zorgdragen voor het schriftelijk formaliseren van genoemde overeenstemming.
- 3.9. Opdrachtgever dient bij de beëindiging van de Opdracht de aan Opdrachtnemer toegekende bevoegdheden te (doen) beëindigen.
- 3.10. In een tripartiet overleg waarbij steeds aanwezig of vertegenwoordigd zijn, Opdrachtgever, het RIM-bureau en de Opdrachtnemer, wordt periodiek gerapporteerd aan de Opdrachtgever inzake de voortgang van de Opdracht.
- 3.11. Opdrachtnemer, Opdrachtgever en het RIM-bureau zullen, op initiatief van ieder afzonderlijk of gezamenlijk, een tripartiet overleg voeren in de navolgende situaties:
  - 3.11.1 Indien er een wezenlijke wijziging wordt aangebracht in het karakter, de aard, de inhoud of de omvang van de Opdracht;
  - 3.11.2 Indien opdracht wordt gegeven werkzaamheden uit te voeren voor een andere organisatie dan die van Opdrachtgever;
  - 3.11.3 Indien een verschil van mening wordt geconstateerd omtrent de wijze van uitvoering van de Opdracht;
- 3.12. Opdrachtgever draagt er kennis van dat in onderstaande gevallen Opdrachtnemer direct Counsellor informeert.
  - 3.12.1 Indien wordt afgeweken van in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen van financiële, juridische, fiscale en sociaal-

economische aard, waaronder tenminste de navolgende omstandigheden zijn begrepen:

1. Indien wordt vastgesteld of vermoed dat fraude is of wordt gepleegd;
  2. Indien een zwarte kas wordt aangetroffen en /of salarisbetalingen ed. worden verricht buiten de salarisadministratie om en /of indien kostenvergoedingen worden uitgekeerd zonder dat daar werkelijke kosten tegenover staan;
  3. Indien elementaire controlesystemen ontbreken in geautomatiseerde systemen;
  4. Indien Opdrachtnemer gedwongen wordt te handelen in strijd met het bepaalde in artikel 4.4;
  5. Indien schending van andere wettelijke bepalingen plaatsvindt;
  6. Indien er sprake is van (belangrijke) ontwikkelingen welke de bedrijfsvoering van Opdrachtgever essentieel kunnen beïnvloeden.
- 3.13 Opdrachtgever en RIM-bureau zullen door Opdrachtnemer onverwijld geïnformeerd worden indien vanwege welke oorzaak dan ook, de geplande werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd.
- 3.14 Counsellor is ten behoeve van Opdrachtgever en Opdrachtnemer beschikbaar als klankbord en zorgt waar nodig ten behoeve van de kwaliteit van de opdrachtuitvoering voor beschikbaarheid van know how.
- 3.15 Bij het beëindigen van de Opdracht wordt een voortgangs- dan wel eindrapportage uitgebracht.

#### **Artikel 4 Verlenging en beëindiging**

- 4.1. De overeenkomst wordt na ommekomst van de overeengekomen looptijd van rechtswege beëindigd, tenzij partijen uiterlijk één maand vóór het einde van de contractperiode anderszins schriftelijk overeenkomen. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet tenzij daarvan door partijen schriftelijk is afgeweken.
- 4.2. Partijen zijn gerechtigd deze overeenkomst gedurende de contractperiode tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Opzegging dient steeds schriftelijk te geschieden.
- 4.3. In afwijking van het in het vorige artikel bepaalde kunnen partijen de onderhavige overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder opgaaf van redenen beëindigen indien:
  - 4.3.1. de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard;
  - 4.3.2. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
  - 4.3.3. de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd,
- 4.3.4. conservatoir- of executoriaal beslag wordt gelegd op een substantieel gedeelte van de roerende en/of onroerende zaken dan wel andersoortige goederen van de wederpartij.
- 4.4. Opdrachtgever legt aan de Opdrachtnemer geen handelingen op die in strijd zijn met het geldende recht, de statuten van de Opdrachtgever, de besluiten en richtlijnen van de organen van Opdrachtgever en/of de beroepsethiek.
- 4.5. Het RIM\_bureau heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien er sprake is van een van de in artikelen 3.11 of 3.12 genoemde omstandigheden. De opzegging zal voorafgegaan worden of gevolgd worden door het tripartiet overleg zoals genoemd in artikel 3.10.
- 4.6. Ieder der partijen heeft het recht deze overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen indien de andere partij wezenlijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen en niet, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, zijn verplichtingen binnen vijf werkdagen na verzending van deze aanmaning alsnog nakomt.
- 4.7. Indien een der Partijen de overeenkomst opzegt overeenkomstig de artikelen 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 van deze algemene voorwaarden is deze partij jegens de opgezegde partij niet tot enige schadevergoeding gehouden.

#### **Artikel 5 Vergoedingen**

- 5.1. De door Opdrachtgever aan het RIM-bureau verschuldigde vergoeding wordt vastgelegd in de overeenkomst van opdracht. Het RIM-bureau draagt er zorg voor dat van de Opdracht per periode van vier respectievelijk vijf weken een tijdspecificatie bijgehouden wordt, welke als basis dient voor de berekening van de vergoeding voor de uitgevoerde Opdracht. Het RIM-bureau heeft het recht om per 1 januari

*RIM/Algemene voorwaarden*

- 5.2. Het RIM-bureau brengt bij de Opdrachtgever voor een werkdag niet meer dan dan twee dagdelen van vier uren in rekening, tenzij daarover van tevoren tussen het RIM-Bureau en de Opdrachtgever afwijkende afspraken zijn gemaakt.
- 5.3. Het RIM-bureau declareert per periode van vier respectievelijk vijf weken de door haar in die periode verrichte werkzaamheden. Betaling van het factuurbedrag dient – zonder recht op korting of verrekening – te geschieden binnen dertig dagen na verzending van de declaratie. Voldoet Opdrachtgever de declaratie niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan is zij van rechtswege in verzuim en is zijn gehouden tot vergoeding van de wettelijke rente vermeerderd met 2% over het openstaande bedrag. Declaraties zijn desgewenst voorzien van een specificatie.
- 5.4. Het RIM-bureau is gerechtigd op basis van voorschotdeclaraties te factureren, dan wel aanvullende zekerheid van Opdrachtgever te verlangen.
- 5.5. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever zullen de verplichtingen van Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 5.6. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan.
- 5.7. Is de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van haar verplichtingen uit deze overeenkomst, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte – zonder enig recht op korting of verrekening – voor rekening van Opdrachtgever, een en ander conform het liquidatietarief van de Nederlandse Orde van Advocaten.

#### **Artikel 6 Aansprakelijkheid**

- 6.1. Het RIM-bureau stelt alles in het werk de overeengekomen Opdracht met inachtneming van het aanvaarde Plan van Aanpak door Opdrachtnemer naar beste weten en zo zorgvuldig als van hem kan worden verwacht uit te voeren.
- 6.2. Het RIM-bureau neemt met de overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht.
- 6.3. Het RIM-bureau is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor materiele of immateriële schade- al dan niet geleden door Opdrachtgever of derden – ontstaan door werkzaamheden verricht ten behoeve van de Opdrachtgever verband houdende met de uitvoering van de Opdracht. De in dit lid opgenomen beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien de Schade is te wijten aan opzet of grove schuld van het RIM-bureau.
- 6.4. Niettegenstaande het in het voorgaande lid van dit artikel bepaalde strekt de aansprakelijkheid van het RIM-bureau in geen geval verder dan het bedrag dat over de laatste zes maanden als honorarium aan Opdrachtgever in rekening is gebracht.
- 6.5. De aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van verontreiniging van bodem, lucht of wegen wordt door het RIM-bureau uitgesloten.
- 6.6. De Opdrachtgever is gehouden om het RIM-bureau en de Opdrachtnemer te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle met de onderhavige overeenkomst samenhangende vorderingen van derden en alle daarmee verband houdende financiële gevolgen.
- 6.7. De Opdrachtgever vrijwaart het RIM-bureau en de Opdrachtnemer en stelt deze zo nodig schadeloos voor alle aansprakelijkheid, ontstaan door handelingen van personen die naast de Opdrachtnemer zitting hebben in dezelfde bestuurlijke organen van de Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart het RIM-bureau tegen aanspraken van Opdrachtnemer uit hoofde van eventuele bedrijfsongevallen of verlies of schade aan zaken van Opdrachtnemer.
- 6.8.
  - a. Opdrachtnemer die in het bezit is van een Verklaring Arbeidsrelatie (VAR) is aansprakelijk voor de in verband met de uitvoering van de Opdracht eventueel op hem rustende verplichtingen ter zake van de afdracht van premies werknemersverzekeringen dan wel loonbelasting uit hoofde van sociale verzekerings- en belastingwetgeving.
  - b. het RIM-bureau is aansprakelijk voor Opdrachtnemers zonder VAR, voor de in verband met de uitvoering van de Opdracht eventueel op hem rustende verplichtingen ter zake van afdracht van premies werknemersverzekeringen dan wel loonbelasting uit hoofde van sociale verzekerings- en belastingwetgeving ten behoeve van deze

Opdrachtnemer. Het RIM-bureau vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken dienaangaande, mits Opdrachtgever direct na het bekend worden van deze aanspraken het RIM-bureau informeert en iets doet hetgeen de positie van het RIM-bureau zou kunnen benadelen.

#### **Artikel 7 Overmacht**

- 7.1. Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenissen verhinderen en die redelijkerwijs niet aan het RIM-bureau c.q. de Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend. Omstandigheden die overmacht kunnen veroorzaken zijn: stakingen, wilde stakingen, politieke stakingen, ziekte of het overlijden van een onvervangbaar gebleken Opdrachtnemer en een algemeen gebrek aan voor het tot stand brengen van de overeengekomen prestatie benodigde zaken of diensten.
- 7.2. De partij die door overmacht wordt verhinderd de overeenkomst te voltooien kan, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar verdere toekomstige rechten, deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden.
- 7.3. Een partij die voorziet dat hij zal tekortschieten in de nakoming door overmacht, meldt deze overmacht onverwijld schriftelijk aan de andere partij.
- 7.4. De Opdrachtgever zal te allen tijde, ook in geval van overmacht, de uit hoofde van deze overeenkomst aan het RIM-bureau voor reeds geleverde diensten verschuldigde vergoedingen voldoen aan het RIM-bureau.
- 7.5. Indien het RIM-bureau bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur – zonder enig recht op korting of verrekening – te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

#### **Artikel 8 Geheimhouding en non- concurrentie**

- 8.1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zijn in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Alle informatie, al dan niet verband houdende met de uitvoering van de Opdracht, geldt als vertrouwelijk met uitzondering van informatie die publiekelijk bekend is. Het RIM-bureau zal Opdrachtnemer verplichten geheimhouding te betrachten ten aanzien van alle informatie met een vertrouwelijk karakter zoals hiervoor omschreven. Deze verplichting geldt zowel gedurende de Opdracht als na beëindiging daarvan.
- 8.2. Het RIM-bureau c.q. Opdrachtnemer is bij de beëindiging van de opdracht en algehele voldoening van het aan het RIM-bureau verschuldigde, gehouden, de van Opdrachtgever uit hoofde van de opdracht verkregen informatie, waaronder begrepen schriftelijke stukken en databasebestanden, onverwijld aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen.
- 8.3. De Opdrachtgever verplicht zich om gedurende de duur van de overeenkomst, alsmede gedurende een periode van twee jaar na het einde van deze overeenkomst, geen directe of indirecte contractuele relatie, hoe ook genaamd, aan te (doen) gaan met de Opdrachtnemer, zijn vervanger, of met de door de Opdrachtnemer in het kader van de onderhavige overeenkomst ingeschakelde hulppersonen en/of derden, tenzij partijen anders overeenkomen. Opdrachtgever garandeert dat de voormelde verplichting eveneens wordt nageleefd door eventuele rechtspersonen waarmee hij in een groep in de zin van ondermeer artikel 2405 BW is verbonden.
- 8.4. Opdrachtgever verbeurt in geval van overtreding van het bepaalde in artikel 8.3 een boete ter grootte van zes maanden honorarium voor iedere geconstateerde overtreding.

#### **Artikel 9 Verbod van financiële transacties; verbod op cadeaus en andere verstrekkingen;**

- 9.1. Het is het RIM-bureau en Opdrachtnemer zowel gedurende als na het einde van de Opdracht verboden te handelen in aandelen van Opdrachtgever, hetzij middellijk hetzij onmiddellijk, hieronder begrepen het kopen of verkopen van aandelen in vennootschappen, welke behoren tot de klanten/relatiekring van Opdrachtgever gelieerde entiteiten wanneer bij deze transacties gebruikt gemaakt wordt van door, of tijdens de uitvoering van de Opdracht verkregen kennis, die niet aan derden bekend is of bekend hoort te zijn.
- 9.2. Opdrachtgever zal geen vergoedingen, beloningen, of andere verstrekkingen, al dan niet in natura, aanbieden of betalen aan Opdrachtnemer.

#### **Artikel 10 Intellectuele eigendommen**

- 10.1. Onverminderd het bepaalde in artikel 8 (geheimhouding) behoudt het RIM-bureau en/of de Opdrachtnemer zich alle intellectuele- en industriële eigendomsrechten voor die bij het uitvoeren van de opdracht door of vanwege het RIM-bureau zijn ontwikkeld of reeds voorheen door of vanwege haar waren ontwikkeld, danwel voorheen door of vanwege de Opdrachtnemer waren ontwikkeld, ook indien de voor intellectuele eigendom vatbare zaken als aparte post, in de offerte, in het aanbod, in het Plan van Aanpak of de factuur zijn vermeld.
- 10.2. Alle door het RIM-bureau verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enzovoorts zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt voor eigen gebruik van de Opdrachtgever. Opdrachtgever is betreffende voormelde informatie en documentatie zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het RIM-bureau niet gerechtigd tot verveelvouding, openbaarmaking of ter kennis bringing aan derden.
- 10.3. Het RIM-bureau behoudt zich tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### **Artikel 11 Slotbepalingen van deze algemene voorwaarden**

- 11.1. Van de algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.
- 11.2. De Raad voor Interim Management is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De voormelde wijzigingen hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende opdrachten, tenzij partijen anders overeenkomen.
- 11.3. Op elke overeenkomst tussen Opdrachtgever en het RIM-bureau is Nederlands recht van toepassing.
- 11.4. Partijen komen ten aanzien van alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst, dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, overeen deze geschillen te behandelen overeenkomstig het Minitrage Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut. Indien met betrekking tot deze geschillen door partijen geen vergelijk wordt bereikt overeenkomstig dat Reglement, zullen deze geschillen in eerste instantie worden voorgelegd aan de Arrondissementsrechtbank te Utrecht.